

HOTĂRÂREA nr . 63 din 14.11.2025

**privind aprobarea Acordului de parteneriat între Școala Gimnazială Sacoșu Turcesc și
UVT TIMIȘOARA**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Sacoșu Turcesc, întrunit în ședință în
data de 14.11.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 2, lit. a) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Capitolului VII Școala și comunitatea. Parteneriate/Protocoale între unitățile de învățământ și alți parteneri educaționali din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Acordul de parteneriat nr. 3857/10.11.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Acordul de parteneriat între Școala Gimnazială Sacoșu Turcesc și UV T TIMIȘOARA , în vederea implementării în comun a WELL- BEING OF SCHOOL PRINCIPALS: A LONGITUDINAL APPROACH ,conform Acordului de parteneriat nr. 3857/10.11.2025 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. TIMOFTICIUC DRAGOȘ

Secretar,
ANGHEL CRISTINA

Voturi
- pentru 6
- abțineri 1
- împotriva 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 62 din 14.11.2025

privind aprobarea documentelor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Sacoșu Turcesc, întrunit în
ședință în data de 14.11.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 130 și 234 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 71 – 72 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026, documentele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), după cum urmează:

- Strategia CEAC;
- Regulament CEAC;

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. TIMOFTICIUC DRAGOȘ

Secretar,
ANGHEL CRISTINA

Voturi
- pentru 7
- abțineri 0
- împotriva 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 61 din 14.11.2025

pentru aprobarea decontării navetei personalului didactic și didactic auxiliar

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Sacoșu Turcesc, întrunit în ședință în data de **14.11.2025,**

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 569/2015 pentru aprobarea normelor metodologice privind decontarea pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă plata drepturilor bănești aferente personalului didactic și didactic auxiliar care solicită decontarea cheltuielilor de transport pentru lunile septembrie și octombrie , plată ce se asigură din bugetul alocat unității de învățământ.

Art. 2 Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine directorului unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. TIMOFTICIUC DRAGOS

Secretar,
ANGHEL CRISTINA

Voturi

- pentru 7
- abțineri 0
- împotriva 0



pentru aprobarea Planului managerial al directorului unității de învățământ

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Sacoșu Turcesc, întrunit în ședință în data de **14.11.2025**,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Planul managerial al directorului pentru anul școlar 2025-2026, cu nr.3818/03.11.2025

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. TIMOFTICIUC DRAGOȘ

Secretar,
ANGHEL CRISTINA

Voturi
- pentru 7
- abțineri 0
- împotriva 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA Nr 59/2 din 14.11.2025

**privind numirea profesorilor evaluatori în cadrul simulării județene a Evaluării Naționale
pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2025-2026**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Sacoșu Turcesc, întrunit în ședință în data de
14.11.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 500/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- adresa ISJTM nr .35360/21.10.2025

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se numesc la nivelul unității de învățământ profesorii evaluatori în cadrul simulării județene a Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2025-2026, după cum urmează:

-La disciplina LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

- PROF.CEBUC CARMEN MIHAELA
- PROF.LIUBA CARMEN MARIA

- La disciplina MATEMATICĂ

- PROF.TIRITEU SIMONA GABRIELA
- PROF.BELGIU MIHAELA CARMEN

Art. 2. Compartimentul Secretariat va comunica prevederile prezentei decizii spre ducere la îndeplinire.

PREȘEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

Timofticiuc Dragoș

VOTURI

- PENTRU -7
- ABȚINERI -0
- ÎMPOTRIVĂ -0



**SECRETAR,
ANGHEL CRISTINA**

Școala Gimnazială Sacoșu Turcesc

Hotărârea Nr. 59/1 din 14.11.2025

**pentru constituirea Comisiei de organizare a simulării județene a probelor din cadrul
Evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2025-2026**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Sacoșu Turcesc, întrunit în ședință
în data de 14.11.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- adresa ISJTM nr.35360/21.10.2025
- Propunerile și dezbaterile din Consiliul Profesoral din data de 14.11.2025;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 14.11.2025.

DECIDE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, **Comisia de organizare a simulării județene a probelor din cadrul Evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2025-2026**, în următoarea componență:

a) președinte: TIMOFTICIUC DRAGOȘ;

b) secretar: TODEA LARISA;

d) membri:

-PROF.TOMOIAGĂ ANDREEA VALENTINA

- PROF CIOCAN GEORGETA
- PROF DRAGHIA MARIUS MARIAN

e) asistenți

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SACOȘU TURCESC

08.12.2025

- 9-10 – PROF.TIRITEU SIMONA GABRIELA
- 10-11 – PROF.DRAGHIA MARIUS MARIAN

09.12.2025

- 9-10 – PROF.NOVAC CRISTIANA
- 10-11 – PROF.CEBUC CARMEN MIHAELA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ULIU

08.12.2025

- 9-10 – PROF.NOVAC CRISTIANA
- 10-11 – PROF.BONCESCU DIANA ELENA

09.12.2025

- 9-10 – PROF.ADORJAN CLAUDIA
- 10-11 – PROF.LIUBA CARMEN MARIA

Art. 2 Atribuțiile comisiei de organizare a simulării evaluării naționale din unitatea de învățământ/centrul de examen, sunt:

- a) răspunde de organizarea și desfășurarea simulării județene în unitatea de învățământ/centrul de examen;
- b) asigură condițiile tehnice necesare procesului de transfer și preluare a subiectelor;
- c) asigură numărul optim de săli în care se susțin probele și le pregătesc pentru simulările naționale, astfel încât să se asigure, de regulă, 15 elevi/clasă;
- d) asigură existența, în număr suficient, a copiatoarelor pentru multiplicarea subiectelor și a scanerelor necesare pentru scanarea lucrărilor;
- e) asigură, sub coordonarea președintelui comisiei de la unități, numărul corespunzător al colilor tipizate și al consumabilelor necesare bunei desfășurări a simulării naționale;
- f) realizează, sub semnătură, instruirea asistenților cu privire la desfășurarea simulării evaluării naționale;

g) asigură confidențialitatea subiectelor din momentul primirii acestora și până în momentul încheierii probei;

h) multiplică subiectele într-un număr egal cu numărul elevilor și asigură distribuirea subiectelor, în plicuri sigilate, la fiecare clasă, în număr egal cu numărul elevilor din sala de clasă respectivă;

i) ia măsuri pentru ca în spațiile în care se desfășoară simularea națională să aibă acces doar persoanele implicate în acestea și cele autorizate de comisia de la nivelul Inspectoratului Școlar, fără a permite accesul altor persoane;

j) primește de la asistenți, cu proces-verbal, lucrările scrise;

k) răspunde de securitatea și integritatea lucrărilor scrise, în perioada în care ele se află în unitatea de învățământ/centrul de examen.

Art. 3 Secretarul sau un membru al comisiei din unitatea de învățământ/centrul de examen, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator sau informatician, va avea rol de operator al unității de învățământ/centrului de examen în ceea ce privește utilizarea platformei destinate evaluării digitalizate și va avea, pe lângă atribuțiile prevăzute în Metodologie, următoarele atribuții:

a) monitorizează evoluția scanării și încărcării lucrărilor din centrele de examen din județ/municipiul București și statusul lucrărilor încărcate în platformă;

b) adaugă sălile de examen din unitatea de învățământ/centrul de examen;

c) repartizează elevii pe sălile de examen;

d) repartizează asistenții pe sălile de examen și adaugă asistenți în centrul de examen, dacă este cazul și dacă aceștia nu au fost deja importati, la nivelul comisiei de organizare a Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a constituită la nivelul Inspectoratului Școlar.

Art. 4 În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, comisia din unitatea de învățământ/centrul de examen va respecta următoarele:

a) la stabilirea sălilor în care se susțin probele scrise și repartizarea elevilor în săli se vor asigura, de regulă, 15 elevi/clasă. Listele cu repartizarea elevilor în săli se stabilesc cu cel puțin o zi lucrătoare (24 de ore) înainte de prima probă a simulării județene și se afișează la avizierul unității de învățământ/centrului de examen și pe ușile sălilor în care se desfășoară probele. Repartizarea pe săli se face în funcție de disciplinele, în ordine alfabetică, pe centre;

b) în fiecare sală de examen, asistentul desemnat de către comisia de examen marchează în tabelul de prezență, elevii neprezenți sau eliminați, verifică numărul paginilor fiecărei lucrări a acestuia cu numărul de pagini al lucrării și cu numărul de pagini înregistrat în borderoul de predare - primire a lucrărilor de la nivelul fiecărei săli de examen și marchează, pentru fiecare lucrare scanată și încărcată, numărul de pagini al lucrării;

c) verifică, prin președintele, membrii comisiei de examen și asistenții din sălile de examen, numărul de lucrări cu numărul total de lucrări predate la nivelul centrului de examen;

Art. 5 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate comisiei desemnate la Art. 1 de către compartimentul Secretariat.

PREȘEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE,

Timofticiuc Dragoș



VOTURI

-pentru 7

-împotrivă 0

-abțineri 0

**SECRETAR,
ANGHEL CRISTINA**

HOTĂRÂREA nr. 59 din 14.11.2025

**privind aprobarea organizării și desfășurării simulării JUDEȚENE A Evaluării
Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Sacoșu Turcesc, întrunit în ședință în
data de **14.11.2025**.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.
- adresa ISJTM NR. 35360/21.10.2025

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura Ministerului Educației și Cercetării nr. 24.930/10.02.2025 privind organizarea și desfășurarea simulării probelor din cadrul Evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2024-2025;
- Ordinul nr. 6479/2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025;
- Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010 - 2011, aprobată prin Ordinul nr. 4801/2010, valabilă și pentru evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a în anul școlar 2024-2025, conform prevederilor Ordinului nr. 6479/2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- adresa ISJTM NR. 35360/21.10.2025
- Propunerile și dezbaterile din Consiliul Profesoral din data de 14.11.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, susținerea organizării și desfășurării simulării JUDEȚENE Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2025-2026, în următoarea perioadă 8-10.12.2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. TIMOFTICIUC DRAGOȘ

Voturi

- pentru 7
- abțineri 0
- împotrivă 0



Secretar,
ANGHEL CRISTINA

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1