

HOTĂRÂREA nr . 39 din 01.10.2025

pentru constituirea Grupului de acțiune pentru facilitarea comunicării în vederea adaptării măsurilor legii necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și creșterea gradului de siguranță școlară

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Sacoșu Turcesc, întrunit în ședință în data de **01.10.2025**,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Hotărârea nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. I Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026, **Grupul de acțiune pentru facilitarea comunicării în vederea adaptării măsurilor legii necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și creșterea gradului de siguranță școlară**, în următoarea componență:

- Responsabil: Timofticiuc Dragoș, directorul unității de învățământ;

- Membru:DUMA LUCIA CARMEN, responsabil în Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;

- Membru:KULCSAR ILEANA, reprezentant al cadrelor didactice

- Membru:BONCESCU DIANA ELENA , reprezentant al cadrelor didactice

- Membru:LIUBA CARMEN MARIA , reprezentant al cadrelor didactice

- Membru:TITERLEA MILICĂ, polițist desemnat din cadrul Inspectoratului de Poliție TIMIȘ;

- Membru:CRIȘAN MARIA IOANA, reprezentant al consiliului reprezentativ al părinților/ reprezentanților legali/ asociației de părinți;

- Membru:PANTĂRU SIMONA , reprezentant DGASPC – PRIMĂRIA SACOȘU TURCESC ;

- Membru:SOVEC BIANCA , profesor-consilier școlar .

-VRĂJITORU CARLA – reprezentant al elevilor

-RUSU SIMONA STELIANA – reprezentant al părinșilor legali

Art. 2 Grupul de acțiune are ca scop facilitarea comunicării/ cooperării interinstituțională pentru crearea cadrului necesar aplicării unitare și desfășurării activităților subsumate obiectivului de consolidare a climatului de siguranță în școală.

Art. 3 Grupul de acțiune are următorul rol:

a) organizarea activităților de informare și conștientizare privind asigurarea protecției unității de învățământ, a siguranței elevilor și a personalului didactic;

b) implementarea măsurilor de comunicare și informare internă cu privire la procedurile de prevenire, identificare, raportare și intervenție în spațiul școlar;

c) responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile care afecta protecția unității, siguranța elevilor și a personalului didactic;

d) organizarea unor activități, în scopul încurajării respectării valorilor și misiunii declarate a școlii, participarea la identificarea, medierea sau raportarea situațiilor neprevăzute;

e) atragerea părinților în participarea la dezbateri și sesiuni de informare cu privire la asigurarea protecției unității de învățământ;

f) organizarea unor activități de măsurare a impactului acțiunilor cuprinse în planul de acțiune;

g) orice alt tip de activitate care are scopul de a preveni situațiile deosebite.

Unitatea de învățământ SCOALA GIMNAZIALĂ SACOȘU TURCESC

HOTĂRÂREA Nr. 38/1 din 01.10.2025

**pentru numirea responsabilului cu laboratorul de Tehnologia Informației și a
Comunicațiilor (TIC) la Școala Gimnazială SACOȘU TURCESC**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Sacoșu Turcesc, întrunit în ședință în data de 01.10.2025,.

În temeiul:

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 18, alin (1) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărăște:

Art. 1 Începând cu data de 01.10.2025, se numește la ȘCOALA GIMNAZIALĂ SACOȘU TURCESC , responsabilul cu Tehnologia Informației și a Comunicațiilor (TIC), în persoana doamnei **COJOCARU LAURA** , având funcția de PROFESOR .

Art. 2 Persoana desemnată la Art. 1 are următoarele atribuții:

- Răspunde material și administrativ de buna utilizare și întreținere a echipamentelor și mobilierului din laborator;
- Ține evidența completă și actualizată a bunurilor din laborator cu indicarea denumirii,seriei,stării de funcționare.
- Controlează strict accesul în laborator astfel, nu permite intrarea altor cadre didactice sau persoane decât însoțirii autorizați de către ea, fără acordul conducerii și răspunde material și administrativ pentru orice deteriorare sau pierdere a bunurilor survenită din cauza accesului neautorizat.
- Se asigură ca niciun bun nu este utilizat sau scos din laborator de cadre didactice sau elevi fără aprobarea sa, răspunzând pentru orice abatere de la această regulă.

-Asigură păstrarea și conservarea tuturor bunurilor, prevenind deteriorarea, pierderea sau sustragerea acestora.

-Se asigură că nu sunt instalate programe neautorizate sau jocuri,

-Supraveghează utilizarea responsabilă a internetului în laborator,

-Prezintă periodic rapoarte de stare a echipamentelor către conducerea unității,

- Propune necesarul de materiale, echipamente și consumabile;

- Asigură respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă în laborator;

- Sprijină desfășurarea orelor de TIC și a altor activități educaționale care utilizează laboratorul.

Art. 3 Compartimentul Secretariat va comunica prezenta decizie persoanei desemnate.

PREȘEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE,

TIMOFTICIUC DRAGOȘ

VOTURI

-pentru 5

-abțineri 0

-împotrivă 0



SECRETAR,
ANGHEL CRISTINA

Unitatea de învățământ SCOALA GIMNAZIALĂ SACOȘU TURCESC

HOTĂRÂREA Nr. 38 din 01.10.2025

**pentru numirea responsabilului cu laboratorul de Tehnologia Informației și a
Comunicațiilor (TIC) la Școala Gimnazială Uliuc**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Sacoșu Turcesc, întrunit în ședință în data de 01.10.2025,.

În temeiul:

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 18, alin (1) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărăște:

Art. 1 Începând cu data de 01.10.2025, se numește la ȘCOALA GIMNAZIALĂ ULIUC, responsabilul cu Tehnologia Informației și a Comunicațiilor (TIC), în persoana doamnei **TIRITEU SIMONA GABRIELA** , având funcția de PROFESOR .

Art. 2 Persoana desemnată la Art. 1 are următoarele atribuții:

- Răspunde material și administrativ de buna utilizare și întreținere a echipamentelor și mobilierului din laborator;
- Ține evidența completă și actualizată a bunurilor din laborator cu indicarea denumirii,seriei,stării de funcționare.
- Controlează strict accesul în laborator astfel, nu permite intrarea altor cadre didactice sau persoane decât însoțirii autorizați de către ea, fără acordul conducerii și răspunde material și administrativ pentru orice deteriorare sau pierdere a bunurilor survenită din cauza accesului neautorizat.
- Se asigură ca niciun bun nu este utilizat sau scos din laborator de cadre didactice sau elevi fără aprobarea sa, răspunzând pentru orice abatere de la această regulă.

-Asigură păstrarea și conservarea tuturor bunurilor, prevenind deteriorarea, pierderea sau sustragerea acestora.

-Se asigură că nu sunt instalate programe neautorizate sau jocuri,

-Supraveghează utilizarea responsabilă a internetului în laborator,

-Prezintă periodic rapoarte de stare a echipamentelor către conducerea unității,

- Propune necesarul de materiale, echipamente și consumabile;

- Asigură respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă în laborator;

- Sprijină desfășurarea orelor de TIC și a altor activități educaționale care utilizează laboratorul.

Art. 3 Compartimentul Secretariat va comunica prezenta decizie persoanei desemnate.

**PREȘEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE,
TIMOFTICIUC DRAGOȘ**

VOTURI

-pentru 5

-abțineri 0

-împotrivă 0



**SECRETAR,
ANGHEL CRISTINA**

HOTĂRÂREA nr . 37 din 01.10.2025

privind acordarea orelor în regim plata cu ora pentru anul școlar 2025-2026

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Sacoșu Turcesc, întrunit în ședință în data de **01.10.2025**,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6876/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 6394/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora a personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și a cadrelor didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile de educație extrașcolară.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă acordarea orei în regim plata cu ora, 1 oră/săptămână TC – Ed. Pentru cetățenie democratică/Ed.Financiară la clasele VII+VIII de la SC.GIMN.ULIUC, în perioada 01.10.2025-19.06.2026, doamnei prof.LIUBA CARMEN MARIA ,conform cererii nr.3609/29.09.2025, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. TIMOFTICIUC DRAGOȘ

Voturi

- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,
ANGHEL CRISTINA

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 37/1 din 01.10.2025

privind acordarea orelor în regim plata cu ora pentru anul școlar 2025-2026

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Sacoșu Turcesc, întrunit în ședință în data de **01.10.2025**,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6876/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 6394/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora a personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și a cadrelor didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile de educație extrașcolară.

HOTĂRĂȘTE:

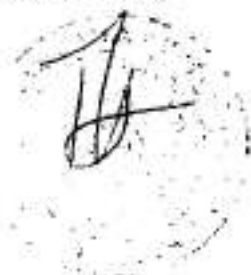
Art. 1 Se aprobă acordarea orei în regim plata cu ora, 1oră/săptămână TC – RELIGIE REFORMATĂ, la clasele P+II+III+IV, de la ȘCOALA PRIMARĂ OTVESTI, în perioada 01.10.2025-19.06.2026, doamnei ÎNV.KULCSAR ILEANA ,conform cererii nr.3622/30.09.2025, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. TIMOFTICIUC DRAGOȘ

Voturi
- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,
ANGHEL CRISTINA

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 36/1 din 01.10.2025
privind stabilirea perioadei de organizare a Programului "Școala altfel" la nivelul
unității de învățământ

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Sacoșu Turcesc, întrunit în ședință în data de **01.10.2025**.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6479/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala altfel";
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă perioada alocată desfășurării Programului "Școala altfel", într-un interval de 5 zile consecutive lucrătoare, în perioada 15-19.12.2025.

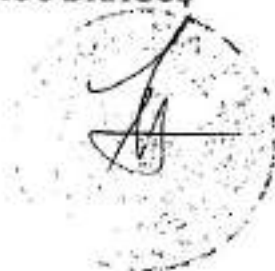
Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. TIMOȚICIUC DRAGOȘ

Voturi

- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,
ANGHEL CRISTINA

HOTĂRÂREA nr . 36 din 01.10.2025

privind stabilirea perioadei de organizare a Programului "Săptămâna verde" la nivelul unității de învățământ

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Sacoșu Turcesc, întrunit în ședință în data de 01.10.2025.

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologici-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 18, litera d) din Metodologia de organizare a programului "Săptămâna verde", aprobată prin Ordinul nr. 6755/2023;
- Regulamentului de ordine interioară al unității de învățământ;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă perioada alocată desfășurării Programului "Săptămâna verde", într-un interval de 5 zile consecutive lucrătoare, în perioada 30.03-03.04.2026.

Art. 2 În perioada alocată programului, nu se organizează cursuri conform orarului obișnuit al unității de învățământ.

Art. 3 Participarea la Programul "Săptămâna verde" este obligatorie atât pentru beneficiarii primari, cât și pentru toate cadrele didactice din unitatea de învățământ. Activitățile din cadrul programului „Săptămâna verde” se pot realiza în unitatea de învățământ sau în afara acesteia, respectându-se prevederile legale cu privire la siguranța beneficiarilor primari pe durata activității respective.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. TIMOFTICIUC DRAGOS

Voturi

- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,
ANGHEL CRISTINA

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. TIMOFTICIUC DRAGOȘ

Secretar,
ANGHEL CRISTINA

Voturi
- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 35 din 01.10.2025
pentru aprobarea organigramei unității

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Sacoșu Turcesc, întrunit în ședință în data de **01.10.2025**,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 58/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă structura organizatorică (organigrama) unității de învățământ pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 2 Statul de Funcții, valabil pe anul școlar curent, al unității de învățământ, face parte integrantă din prezenta hotărâre, fiind regăsit ca și anexă nr.3543/22.09.2025.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. TIMOFTICIUC DRAGOS

Secretar,
ANGHEL CRISTINA

Voturi

- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 34 din 01.10.2025

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF)

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Sacoșu Turcesc, întrunit în ședință în data de **01.10.2025**,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Dezbaterele din Consiliul reprezentativ al părinților, Consiliul școlar al elevilor și Consiliul Profesoral,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității de învățământ, pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 2 Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ poate fi revizuit anual sau ori de câte ori este nevoie, modificările ulterioare ale acestuia fiind aprobate prin hotărâre, de către Consiliul de Administrație.

Art. 3 Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a beneficiarilor primari, regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se afișează pe site-ul unității de învățământ și prin orice altă formă de comunicare publică existentă la nivelul unității de învățământ.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. TIMOFTICIUC DRAGOS

Voturi

- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,
ANGHEL CRISTINA

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 33 din 01.10.2025
pentru aprobarea Regulamentului de Ordine Interioară

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Sacoșu Turcesc, întrunit în ședință în data de 01.10.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. TIMOFTICIUC DRAGOS

Secretar,
ANGHEL CRISTINA

Voturi
- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. TIMOFTICIUC DRAGOȘ

Secretar,
ANGHEL CRISTINA

Voturi
- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială Sacoșu Turcesc

DECIZIA Nr. 29 din 01.10.2025

pentru constituirea Consiliului de Administrație în anul școlar 2025-2026

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Sacoșu Turcesc, întrunit în ședință în data de **01.10.2025**

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 61/30.09.2025 privind desemnarea reprezentanților în componența CA;
- Dispoziția primarului nr. 113/12.09.2025 privind desemnarea reprezentantului în componența CA;
- Procesul verbal al ședinței Consiliului profesoral din data 04.09.2025, privind desemnarea prin vot secret a membrilor CA, cadre didactice;
- Procesul verbal al ședinței Consiliului reprezentativ al părinților din data 01.10.2025, privind desemnarea reprezentanților în componența CA.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie în anul școlar 2025-2026 Consiliul de Administrație al ȘCOLII GIMNAZIALE SACOȘU TURCESC , în următoarea componență:

TIMOFTICIUC DRAGOȘ - director, având calitatea de președinte CA;

KULCSAR ILEANA, cadru didactic – membru;

BONCESCU DIANA ELENA ,cadru didactic – membru

CRÎȘAN MARIA, reprezentant al părinților

NEAG AIDA, reprezentant al părinților

RUSU SIMONA, reprezentant al primarului;

TURNEA IOAN, reprezentant Consiliul local

RADU CAMELIA, lider sindical – în calitate de observator;

ACHIM ELISABETA, lider sindical – în calitate de observator

Art. 2 Președintele consiliului de administrație are următoarele atribuții:

a) conduce ședințele consiliului de administrație; în situația în care tematica ședinței vizează eliberarea din funcție a directorului, numit în urma concursului național, iar directorul este președinte, de drept sau ales, ședința este condusă de un alt membru al consiliului de administrație ales prin votul membrilor;

b) coordonează elaborarea documentelor de organizare și funcționare a consiliului de administrație și le supune spre aprobare membrilor consiliului de administrație la începutul fiecărui an școlar;

c) semnează hotărârile adoptate și documentele aprobate de către consiliul de administrație;

d) întreprinde, după caz, alături de director, demersurile necesare pentru înlocuirea membrilor consiliului de administrație;

e) desemnează - în cazul în care deține și funcția de director al unității de învățământ/solicită directorului să desemneze ca secretar al consiliului de administrație o persoană din rândul personalului didactic de predare sau didactic auxiliar din unitatea de învățământ, care nu este membru în consiliul de administrație, cu acordul persoanei desemnate;

f) colaborează cu secretarul consiliului de administrație în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor/observatorilor/invitaților, elaborării și comunicării hotărârilor adoptate, în condițiile legii;

g) răspunde de elaborarea și gestionarea documentelor consiliului de administrație.

Art. 3 Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) aprobă tematica și graficul ședințelor;
- b) aprobă ordinea de zi a ședințelor;
- c) stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și procedurile de lucru;
- d) aprobă transferul elevilor, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- e) aprobă, la propunerea directorului, constituirea formațiunilor de studiu din unitatea de învățământ;
- f) aprobă curriculumul la decizia școlii (CDS), respectiv la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS), după caz, la propunerea consiliului profesoral și după consultarea consiliului școlar al elevilor și a părinților;
- g) aprobă programul și orarul unității de învățământ;
- h) aprobă desfășurarea activităților remediale pentru elevi pe durata vacanței școlare sau a zilelor libere;
- i) aprobă extinderea activității cu elevii, după orele de curs, prin programul "Școala după școală", în funcție de resursele existente și posibilitățile unității de învățământ;
- j) aprobă tipurile de activități educative extrașcolare care se organizează în unitatea de învățământ, calendarul de desfășurare, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral;
- k) aprobă, în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, la cererea directorului, pentru o perioadă determinată, suspendarea cursurilor la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unității de învățământ, cu informarea inspectorului școlar general al inspectoratului școlar/directorului general al direcției învățământ;
- l) aprobă în situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, la propunerea motivată a directorului, durata orelor de curs și a pauzelor, cu informarea inspectoratului școlar/direcției de învățământ;
- m) stabilește și aprobă, în situații obiective, măsurile privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative, inclusiv modalități care vizează activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului, pentru toți elevii unității de învățământ;
- n) aprobă componența și atribuțiile comisiilor din unitatea de învățământ;

o) aprobă procedura de acces al părinților sau reprezentanților legali în unitatea de învățământ;

p) aprobă instrumentele interne de lucru, elaborate de director, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ;

q) particularizează, la nivelul unității de învățământ, contractul educațional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educației, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale unității de învățământ și ale părinților sau reprezentanților legali, în momentul înscrierii preșcolarilor sau a elevilor în registrul matricol unic, fără a afecta interesul superior al acestor beneficiari primari;

r) aprobă regulamentul de ordine interioară (regulamentul intern) și regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ cu respectarea prevederilor legale;

s) aprobă planul de dezvoltare instituțională și modificările ulterioare ale acestuia, la propunerea directorului unității de învățământ;

t) aprobă planul managerial al directorului și al directorului adjunct;

u) aprobă obiectivele unității de învățământ preuniversitar privind asigurarea calității educației, prin raportare la cadrul general privind politicile educaționale, scopurile, obiectivele și standardele stabilite de Ministerul Educației și Cercetării;

v) aprobă regulamentul de organizare și funcționare și strategia Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației;

w) validează raportul asupra calității educației în unitatea de învățământ;

x) avizează planul de management administrativ-financiar al directorului numit în urma promovării concursului pentru perioada mandatului de 4 ani, conform prevederilor art. 196 alin. (5) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

y) propune motivat Inspectoratului Școlar/direcției de învățământ, cu votul a cel puțin 2/3 din totalul membrilor, eliberarea din funcție a directorului, respectiv a directorului adjunct ai unității de învățământ de stat numiți în urma promovării concursului național;

z) aprobă fișa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, și revizuirile acesteia, după caz;

aa) stabilește și aprobă perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaților unității de învățământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, ținând cont de calendarul activităților unității de învățământ și al examenelor naționale;

bb) aprobă, la cererea salariaților, reprogramarea concediilor de odihnă, precum și efectuarea concediilor fără plată și a celorlalte categorii de concedii, conform reglementărilor legale în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile și regulamentului intern;

cc) aprobă 6 luni de concediu plătit pentru cadrele didactice care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe bază de contract de cercetare ori de editare;

dd) aprobă concediu fără plată pentru personalul didactic titular care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze ori să continue studiile;

ee) hotărăște, în situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală pentru întreg personalul angajat, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, solicitarea unui nou examen medical complet, care se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare; hotărârea consiliului de administrație nu este publică până la obținerea rezultatului examenului medical;

ff) aprobă comisiile de cercetare disciplinară pentru personalul unității de învățământ;

gg) stabilește și aprobă sancțiunile disciplinare care se aplică personalului unității de învățământ;

hh) sancționează abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;

ii) îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind stabilirea răspunderii disciplinare a elevilor, a personalului didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ din unitatea de învățământ;

jj) aprobă măsurile de optimizare a procesului didactic, propuse de consiliul profesoral;

kk) propune Inspectoratului Școlar/direcției de învățământ viabilitatea unor posturi didactice/unor catedre în funcție de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare și de evoluția demografică la nivel local;

ll) aprobă planul de încadrare cu personal didactic de predare și didactic auxiliar, precum și schema de personal administrativ, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului educației;

mm) aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice, didactice auxiliare și administrativ din unitatea de învățământ de stat, conform legislației în vigoare;

nn) îndeplinește atribuțiile ce îi revin privind încadrarea și mobilitatea personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în vigoare, aprobată prin ordin al ministrului educației;

oo) aprobă modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă al personalului din unitate;

pp) aprobă, la propunerea directorului, reducerea normei didactice cu 2 ore/săptămână, pentru cadrele didactice care coordonează implementarea proiectelor europene la nivel de unitate de învățământ, care nu sunt remunerate pentru această activitate, conform prevederilor legale;

qq) aprobă angajarea de către directorul unității de învățământ a personalului didactic auxiliar și administrativ;

rr) aprobă, în condițiile legii, pensionarea personalului din unitatea de învățământ;

ss) aprobă proiectul de buget al unității de învățământ, ținând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcționare a unității de învățământ, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile;

tt) întreprinde demersuri ca unitatea de învățământ să se încadreze în limitele bugetului alocat și ale numărului de posturi aprobate, în condițiile legii, și răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;

uu) avizează execuția bugetară și aprobă raportul de execuție bugetară la nivelul unității de învățământ;

vv) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, criteriile specifice pentru acordarea premiului dat personalului didactic pentru activitatea suplimentară, în limita unui procent de 2% aplicat asupra fondului de salarii de la nivelul unității de învățământ;

ww) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, premiarea și acordarea titlului de "profesorul anului" personalului didactic de predare cu rezultate deosebite la catedră;

xx) aprobă, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a salariaților unității de învățământ, la propunerea consiliului profesoral;

yy) aprobă acoperirea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări;

zz) aprobă suplimentarea valorii burselor acordate elevilor de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat, conform prevederilor legale;

aaa) administrează baza materială a unității de învățământ;

bbb) stabilește atribuțiile directorului unității de învățământ particular în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;

ccc) analizează și aprobă propunerile de colaborare cu terții, în condițiile legii și cu respectarea principiului interesului superior al beneficiarului primar;

ddd) sesizează Inspectoratul Școlar/direcția de învățământ sau Ministerul Educației și Cercetării cu privire la nealocarea burselor elevilor săvârșită de directorul unității de învățământ, precum și refuzul semnării de către acesta a contractului educațional;

eee) monitorizează activitatea de raportare a datelor și informațiilor în sistemele informatice naționale;

fff) își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta decizie se comunică membrilor și observatorilor și se publică la avizier, precum și pe website-ul unității de învățământ preuniversitar.

PREȘEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE,

Timofteciuc Dragoș



**SECRETAR,
ANGHEL CRISTINA**

VOTURI

-pentru 5

-împotrivă 0

-abțineri 0

