

HOTĂRÂREA nr .17 din 04.09.2025
privind numirea secretarului Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Sacoșu Turcesc, întrunit în ședință în data de 04.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 18-19 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 La nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026 , doamna ANGHEL CRISTINA se numește **Secretar al Consiliului de Administrație**.

Art. 2 Secretarul Consiliului de administrație nu are drept de vot și are următoarele atribuții:

- a) asigură convocarea, în scris, prin oricare din mijloacele prevăzute, a membrilor consiliului de administrație, a observatorilor și a invitaților;
- b) constituie, înregistrează, leagă și numerotează registrul de procese-verbale al consiliului de administrație, precum și registrul de evidență a hotărârilor consiliului de administrație. Pe ultima pagină a registrului, directorul semnează și ștampilează pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului; constituie, după caz, arhiva electronică cu procesele-verbale și hotărârile consiliului de administrație;
- c) scrie lizibil și inteligibil procesul-verbal al ședinței în registrul de procese-verbale al consiliului de administrație/redactează electronic, după caz, procesele-verbale ale ședințelor;

d) redactează, pe baza procesului-verbal al şedinţei, o hotărâre a consiliului de administraţie care conţine enumerarea deciziilor definitive de aprobare/avizare sau respingere prin vot a documentelor/propunerilor/cererilor aflate pe ordinea de zi a şedinţei şi o prezintă preşedintelui pentru a fi semnată;

e) afişează hotărârile adoptate de către consiliul de administraţie la avizierul unităţii de învăţământ şi pe website-ul acesteia; în situaţia în care hotărârile conţin informaţii cu privire la date cu caracter personal, acestea se anonimizează;

f) transmite în termen de 2 zile lucrătoare de la data desfăşurării şedinţei, la cerere, membrilor consiliului de administraţie şi observatorilor, în copie, hotărârea consiliului de administraţie, procesul-verbal al şedinţei şi, după caz, anexele acestuia, cu anonimizarea datelor cu caracter personal;

g) răspunde, alături de preşedinte, de arhivarea, pe suport hârtie sau electronic, a documentelor rezultate din activitatea consiliului de administraţie şi de securitatea acestor arhive;

h) alte atribuţii rezultând din actele normative/administrative cu caracter normativ aplicabile în materie.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează directorul unităţii de învăţământ şi compartimentul Secretariat.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Preşedinte Consiliu de Administraţie,
prof. TIMOFTICIUC DRAGOŞ

Voturi
- pentru 7
- abţineri 0
- împotriva 0



Secretar,
ANGHEL CRISTINA

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 16 din 04.09.2025

pentru numirea Comisiei de evaluare a activității personalului didactic

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Sacoșu Turcesc, întrunit în ședință în data de 04.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile din ședința Consiliului Profesoral din data 04.09.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește la nivelul unității de învățământ **Comisia de evaluare a activității personalului didactic**, desfășurată pe parcursul anului școlar **2024-2025**, în următoarea componență:

Responsabil CEBUC MIHAELA CARMEN

Membru NOVAC CRISTIANA

Membru TIRITEU SIMONA GABRIELA

Membru ANGHEL CRISTINA

Art. 2 Comisia desemnată la Art. 1 evaluează în mod obiectiv activitatea personalului didactic, prin acordarea unui punctaj de către toți membrii comisiei pentru fiecare persoană evaluată.

Art. 3 Activitatea desfășurată pe parcursul anului școlar de către personalul didactic, prezentată în raportul de autoevaluare, se evaluează pe baza fișei cadru de

autoevaluare/evaluare, ținându-se seama de domenii și criteriile de performanță care trebuie îndeplinite de fiecare cadru didactic, în perioada pentru care se face evaluarea.

Art. 4 Evaluarea activității cadrelor didactice se realizează în cadrul ședințelor comisiei, conform graficului activităților de evaluare pentru care se încheie proces-verbal.

Art. 5 Comisia de evaluare completează rubrica de evaluare menționată în fișa de autoevaluare/evaluare pentru fiecare cadru didactic (în baza procesului-verbal încheiat).

Art. 6 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 7 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. TIMOFTICIUC DRAGOȘ

Secretar,
ANGHEL CRISTINA

Voturi
- pentru 7
- abțineri 0
- împotriva 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 15 din 04.09.2025
privind numirea Coordonatorilor structurilor arondate

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Sacoșu Turcesc, întrunit în ședință în data de **04.09.2025**.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numesc **Coordonatorii structurilor arondate unității de învățământ cu personalitate juridică**, în anul școlar 2025-2026, după cum urmează:

ȘCOALA PRIMARĂ BERINI – DUMA LUCIA CARMEN

ȘCOALA PRIMARĂ OTVEȘTI – KULCSAR ILEANA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ULIUC – LIUBA CARMEN MARIA

Art. 2 Coordonatorul structurii arondate are următoarele atribuții:

- coordonează întreaga activitate a structurii arondate unității de învățământ cu personalitate juridică, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârea Consiliului de Administrație, precum și cu alte reglementări legale;

- este subordonat unității cu personalitate juridică de care aparține;

- reprezintă structura unității de învățământ cu personalitate juridică în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute;

- manifestă loialitate față de unitatea de învățământ, credibilitate și responsabilitate în deciziile sale, încredere în capacitățile angajaților; încurajează și susține colegii, în vederea motivării pentru formare continuă și pentru crearea în unitate a unui climat optim desfășurării procesului de învățământ;

- are drept de îndrumare și control asupra activității întregului personal salariat al structurii unității de învățământ;

- aprobă vizitarea structurii unității de învățământ și asistența la ore sau la activități școlare / extrașcolare, efectuate de către persoane din afara unității de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare; fac excepție reprezentanții instituțiilor cu drept de control asupra unității de învățământ;

- prezintă rapoarte anuale și alte situații solicitate Consiliului de Administrație al unității școlare cu personalitate juridică;

- participă la programe de formare continuă în management educațional.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ care emite decizia de numire a coordonatorilor de structuri.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. TIMOFTICIUC DRAGOȘ

Secretar,
ANGHEL CRISTINA

Voturi

- pentru 7
- abțineri 0
- împotriva 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 14 din 04.09.2025

**privind aprobarea conținutului fișei de evaluare a personalului didactic în vederea
acordării calificativului pentru anul școlar 2025-2026**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Sacoșu Turcesc, întrunit în ședință în
data de **04.09.2025**.

În temeiul:

- Ordinul nr. 500 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinului nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă conținutul fișei de evaluare a personalului didactic de predare pentru acordarea calificativului, pentru anul școlar 2025-2026, și a punctajului corespunzător, conform anexei la prezenta hotărâre NR.3347/04.09.2025.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. TIMOFTE CIUC DRAGOS

Secretar,
ANGHEL CRISTINA

Voturi
- pentru 7
- abțineri 0
- împotriva 0



HOTĂRÂREA nr . 13 din 04.09.2025
pentru numirea diriginților la clase

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Sacoșu Turcesc, întrunit în ședință în data de 04.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numesc, în anul școlar 2025-2026 , profesorii diriginți la clase, după cum urmează:

-La Școala Gimnazială Sacoșu Turcesc:

- **BONCESCU DIANA ELENA** -clasa a-V;
- **CEBUC CARMEN MIHAELA**-clasa a-VI;
- **NOVAC CRISTIANA** -clasa a-VII.
- **TOMOIAGĂ ANDREEA VALENTINA** – clasa a VIII.

-La Școala Gimnazială Uliuc:

- **LIUBA CARMEN MARIA** – clasa V+VI
- **BELGIU MIHAELA CARMEN** – clasa a VII+VIII

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul unității.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. TIMOFTICIUC DRAGOȘ



Secretar,
ANGHEL CRISTINA

Voturi

- pentru 7
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Unitatea de învățământ ȘCOALA GIMNAZIALĂ SACOȘU TURCESC

HOTĂRÂREA Nr. 12 din 04.09.2025

pentru aprobarea atribuțiilor profesorului de serviciu pe școală

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Sacoșu Turcesc, întrunit în ședință în data de 04.09.2025.

În temeiul:

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRÂȘTE:

Art. 1 Se aprobă lista atribuțiilor profesorului de serviciu pe școală din anexa nr. 1 la prezenta decizie.

Art. 2 Profesorii de serviciu își vor desfășura activitate în conformitate cu graficul de serviciu pe unitate aprobat.

Art. 3 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către compartimentul Secretariat tuturor cadrelor didactice din unitatea de învățământ.

VOTURI PENTRU 7

ABȚINERI 0

ÎMPOTRIVĂ 0

Director,
TIMOFTICIUC DRAGOȘ



SECRETAR
ANGHEL CRISTINA

FIȘA DE ATRIBUȚII A PROFESORULUI DE SERVICIU

Profesorul de serviciu pe școală execută serviciul și consemnează rezultatele îndeplinirii acestuia în caietul de procese verbale. Profesorul de serviciu are obligația să consemneze evenimentele produse pe parcursul programului de serviciu în caietul de procese-verbale.

Profesorul de serviciu are următoarele atribuții:

- Deschide dulapul cu cataloagele/condici prezență/caiet proces verbal a profesorilor de serviciu pe școală și verifică existența numerică a acestora la începutul programului;
- Are obligația de a semnaliza , la timp, începutul și sfârșitul orelor de curs și al pauzelor, respectând orarul aprobat al școlii.
- Anunță directorul unității de eventuala absență neanunțată a unui profesor de la oră și aplică măsura cea mai potrivită pentru siguranța elevilor;
- Ia măsurile necesare în cazul apariției unor abateri disciplinare ale elevilor și în cazuri grave, anunță conducerea unității;
- Urmărește respectarea întocmai a Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Sacoșu Turcesc;
- Informează directorul în cazul apariției unor defecțiuni sau stricăciuni prin consemnarea lor în caietul de procese verbale;
- Supraveghează părăsirea clădirii în cazul unui incendiu sau a unui exercițiu de evacuare, situații anunțate prin semnale sonore;
- În caz de incendiu, profesorul de serviciu va anunța conducerea unității de eveniment și, împreună cu personalul care este responsabil de evacuarea elevilor, are grijă să-i scoată pe aceștia în curtea unității;
- Intră ultimul la oră dacă are ore de efectuat în ziua respectivă și se asigură că nu există clase de elevi fără profesor;
- Supraveghează activitatea în unitate prin urmărirea (verificarea) culoarelor, scărilor, claselor, grupurilor sanitare, curtea unității,
- Semnalează situațiile problemă;

- Atenuază conflictele și rezolvă problemele consemnând în caietul de procese verbale a profesorilor de serviciu ;
- La sfârșitul perioadei de activitate, scrie Procesul Verbal în caietul cu procese verbale, în care consemnează evenimentele petrecute pe timpul serviciului;
- Asigură predarea cataloagelor/condicii de prezență a cadrelor didactice/caiet proces verbal al profesorilor de serviciu pe școală, schimbul următor sau încuierea acestora dacă este schimbul de după – amiază și precizează numărul lor predate/încuiate;
- Închide calculatoarele, xeroxurile, ferestrele și luminile din cancelarie la sfârșitul programului;
- În cazuri excepționale (concediu medical) cadrul didactic are obligația să informeze directorul, în timp util, pentru substituirea în program;
- Cadrele didactice sunt obligate să verifice personal planificarea lor ca profesori de serviciu. În cazul imposibilității efectuării serviciului, vor anunța responsabilul de întocmire a graficului de serviciu cu minim 1 zi înainte, pentru a fi posibilă înlocuirea;
- Cadrul didactic preia sarcinile de serviciu de la predecesorul său (în cazul în care este în schimbul al doilea), are obligația să cunoască problemele curente care ar putea conduce la efecte negative în ceea ce privește desfășurarea programului școlar și să aplice măsuri pentru menținerea ordinii și disciplinei în unitate;
- Cadrele didactice de serviciu au obligația să verifice ce profesori absentează de la ore și să suplinească prezența acestora la ore;
- Profesorul de serviciu răspunde în ceea ce privește disciplina elevilor din unitate, în perioada efectuării serviciului;
- Profesorul de serviciu va supraveghea și va asigura securitatea cataloagelor. La sfârșitul orelor de curs va verifica numărul cataloagelor/condicii prezență/caiet proces verbal a profesorilor de serviciu pe școală și le închide în dulap.

Director,
Prof.Timofticiuc Dragoș



HOTĂRÂREA nr. 11 din 04.09.2025
pentru validarea rapoartelor comisiilor din unitate

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Sacoșu Turcesc, întrunit în ședință în data de **04.09.2025**,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se validează pentru anul școlar 2024-2025, rapoartele de activitate ale comisiilor din unitate, înreg cu nr 3269/14.08.2025

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. TIMOFTICIUC DRAGOS

Secretar,
ANGHEL CRISTINA

Voturi
- pentru 7
- abțineri 0
- împotriva 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 10 din 04.09.2025

pentru aprobarea Raportului anual asupra calității educației din unitatea de învățământ

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Sacoșu Turcesc, întrunit în ședință în data de 04.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă anual asupra calității educației din unitatea de învățământ, pentru anul școlar 2024-2025 cu nr.3045/12.06.2025.

Art. 2 Raportul anual asupra calității educației este adus la cunoștința autorităților administrației publice locale și a Inspectoratului Școlar și postat pe site-ul unității de învățământ și prin orice altă formă de comunicare publică existentă la nivelul unității școlare.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. TIMOFTICIUC DRAGOȘ

Secretar,
ANGHEL CRISTINA

Voturi
- pentru 7
- abțineri 0
- împotriva 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 9 din 04.09.2025

**privind desemnarea reprezentanților Consiliului Profesorial în Consiliul de
Administrație al unității de învățământ**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Sacoșu Turcesc, întrunit în ședință în
data de 04.09.2025,

În temeiul:

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 18-19 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 4 din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul nr. 6223/2023.

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 În urma ședinței din data de 04.09.2025, din cadrul Consiliului Profesorial al Unității de învățământ ȘCOALA GIMNAZIALĂ SACOȘU TURCESC, se desemnează următoarele cadre didactice pentru a face parte din Consiliul de Administrație în anul școlar 2025 - 2026:

Doamna KULCSAR ILEANA, cadru didactic titular în unitate;

Doamna BONCESCU DIANA ELENA, cadru didactic titular în unitate;

Art. 2 Cadrele didactice desemnate vor exercita atribuțiile specifice calității de membru în Consiliul de Administrație, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art. 3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi comunicate persoanelor desemnate, de către compartimentul Secretariat.

Director,

TIMOFTICU BRAGOS



HOTĂRĂREA nr . 8 din 04.09.2025
pentru constituirea Comisiei de monitorizare SCIM

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Sacoșu Turcesc, întrunit în ședință în data de **04.09.2025**,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 În vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026, o structură cu atribuții în acest sens, denumită Comisia de monitorizare, SCIM care are următoarea componență:

- a) președinte TIMOFTICIUC DRAGOȘ
- b) secretar TODEA LARISA
- c) membru NĂZDRĂVAN CONSTANȚA- COMPARTIMENTUL CONTABILITATE
- d) membru KULCSAR ILEANA – COMPARTIMENTUL DIDACTIC

Art. 2 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul unității.

Art. 3 Se aprobă Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial.

Art. 4 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către directorul unității de învățământ și comisia desemnată.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. TIMOFTICIUC DRAGOȘ

Voturi
- pentru 7
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,
ANGHEL CRISTINA

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială Sacoșu Turcesc

HOTĂRÂREA nr . 7 din 04.09.2025

pentru aprobarea graficului de serviciu pe unitate a profesorilor și a sarcinilor acestora

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Sacoșu Turcesc, întrunit în ședință în data de **04.09.2025**.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă **graficul profesorilor de serviciu pe unitate, pentru anul școlar 2025-2026**, prezentat în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. TIMOFTICIUC DRAGOȘ

Secretar,
ANGHEL CRISTINA

Voturi
- pentru 7
- abțineri 0
- împotriva 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 6 din 04.09.2025

privind aprobarea graficului și a tematicii Consiliului Profesorat

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Sacoșu Turcesc, întrunit în ședință în data de 04.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă graficul și tematica Consiliului Profesorat pentru anul școlar 2025-2026, anexă NR.3338/03.09.2025 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. TIMOFTICIUC DRAGOȘ

Secretar,
ANGHEL CRISTINA

Voturi
- pentru 7
- abțineri 0
- împotriva 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr .5 din 03.09.2025

privind aprobarea componenței și atribuțiilor comisiilor de lucru din cadrul unității de învățământ

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Sacoșu Turcesc, întrunit în ședință în data de 03.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 130 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 71-72 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile din ședința Consiliului Profesoral din data de 03.09.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, componența și atribuțiile comisiilor de lucru care funcționează în anul școlar 2025-2026, conform Anexei 1 NR.3335/03.09.2025 care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ care emite deciziile de constituire a comisiilor.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. TIMOFTICIUC DRAGOS

Secretar,
ANGHEL CRISTINA

Voturi
- pentru 6
- abțineri 0
- împotrivă 0



HOTĂRÂREA nr . 4 din 03.09.2024
pentru numirea Consilierului de etică

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Sacoșu Turcesc, întrunit în ședință în data de **03.09.2024**,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Standardul I din Codul controlului intern/managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul nr. 600/2018;
- Ordinul nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile Consiliului Profesorat din data de **03.09.2024**.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește doamna SOVEC BIANCA ANA-MARIA, Consilier de etică la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026.

Art. 2 Consilierul de etică are următoarele atribuții:

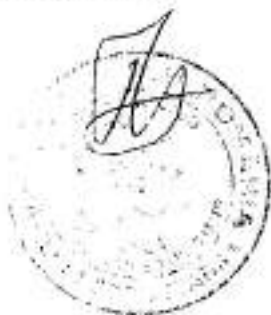
- primirea sesizărilor pe linie de consiliere etică;
- analizarea sesizărilor;
- propuneri de măsuri pentru rezolvarea situației, dacă aceasta reprezintă o abatere disciplinară se va avea în vedere acest aspect;
- acordarea de consultanță și asistență salariaților cu privire la respectarea normelor de conduită;
- monitorizarea aplicării prevederilor codului de etică în cadrul unității;
- întocmirea de rapoarte privind respectarea normelor de conduită de către salariați.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. TIMOFTICIUC DRAGOȘ

Voturi
- pentru 6
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,
ANGHEL CRISTINA

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 3 din 03.09.2025

**pentru numirea Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și
extrașcolare**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Sacoșu Turcesc, întrunit în ședință în data de 03.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 29 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 60 – 61 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile Consiliului profesoral din data de 03.09.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026, **Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare**, în persoana doamnei prof. DUMA LUCIA CARMEN .

Art. 2 **Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare are următoarele atribuții:**

- a) coordonează, monitorizează și evaluează activitatea educativă nonformală din unitatea de învățământ;
- b) avizează planificarea activităților din cadrul programului activităților educative ale clasei/grupe;

c) elaborează proiectul programului/calendarului activităților educative școlare și extrașcolare ale unității de învățământ, în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională, cu direcțiile stabilite de către Inspectoratul Școlar și Ministerul Educației și Cercetării, cu nevoile și interesele beneficiarilor primari, în urma consultării Consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali, asociației de părinți, acolo unde există, și a beneficiarilor primari, și îl supune spre aprobare Consiliului de administrație;

d) elaborează, propune și implementează proiecte de programe educative;

e) identifică tipurile de activități educative extrașcolare care corespund nevoilor și intereselor beneficiarilor primari, precum și posibilitățile de realizare a acestora, prin consultarea beneficiarilor primari, a Consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și asociației de părinți, acolo unde există;

f) prezintă Consiliului de administrație rapoarte anuale privind activitatea educativă și rezultatele acesteia;

g) diseminează informațiile privind activitățile educative derulate în unitatea de învățământ;

h) facilitează implicarea Consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și asociației de părinți, acolo unde există, și a partenerilor educaționali în activitățile educative;

i) elaborează tematici și propune forme de desfășurare a consultațiilor cu părinții sau reprezentanții legali pe teme educative;

j) propune/elaborează instrumente de evaluare a activității educative nonformale desfășurate la nivelul unității de învățământ;

k) facilitează, alături de cadrele didactice coordonatoare de proiecte, mobilitățile cu scop de învățare pentru elevi și cadre didactice, în țară sau în străinătate, în programele UE de educație și formare profesională sau în cadrul unor programe ale partenerilor educaționali, în cazul în care unitatea de învățământ preuniversitar nu are un coordonator pentru proiecte educaționale europene;

l) analizează oferta furnizorilor de educație extrașcolară și înaintează Consiliului de administrație propuneri de parteneriat în funcție de resursele existente umane, materiale și financiare existente la nivelul unității de învățământ;

m) inițiază și susține colaborarea unității de învățământ cu unitățile de educație extrașcolară din localitate/județ;

n) se asigură că rezultatele învățării dobândite de preșcolari/elevi prin participarea la programe și proiecte școlare și extrașcolare sunt recunoscute prin adeverințe, diplome sau certificate acordate de unitățile de învățământ preuniversitar sau partenerii acestora, respectiv sunt incluse în portofoliul educațional al beneficiarului primar;

o) susține cadrele didactice în adaptarea proiectelor și programelor educative școlare și extrașcolare la nevoile beneficiarilor primari cu cerințe educaționale speciale;

p) orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.

Art. 3 (1) Portofoliul coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare conține:

a) oferta educațională a unității de învățământ în domeniul activității educative extrașcolare;

b) planul anual al activității educative extrașcolare;

c) programe de parteneriat pentru realizarea de activități educative extrașcolare;

d) programe educative de prevenire și intervenție;

e) modalități de monitorizare și evaluare a activității educative extrașcolare;

f) măsuri de optimizare a ofertei educaționale extrașcolare;

g) rapoarte de activitate anuale;

h) documente care reglementează activitatea extrașcolară, în format letric/electronic, transmise de Inspectoratul Școlar și Ministerul Educației și Cercetării, privind activitatea educativă extrașcolară.

(2) Portofoliul coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare poate fi realizat și stocat și în format electronic.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorului unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. TIMOFTIC UC DRAGOS

Secretar,
ANGHEL CRISTINA

Voturi
- pentru 6
- abțineri 0
- împotriva 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 2 din 03.09.2025

privind aprobarea situației școlare a elevilor în anul școlar 2024-2025

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Sacoșu Turcesc, întrunit în ședință în data de 03.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ședința Consiliului Profesoral din data de 03.09.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă situația școlară a elevilor în anul școlar 2024-2025, validată în ședința Consiliului Profesoral, conform raportului nr.3230/28.08.2025.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. TIMOFTICIUC DRAGOS

Secretar,
ANGHEL CRISTINA

Voturi
- pentru 6
- abțineri 0
- împotriva 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 1 din 03.09.2025
privind numirea Consiliului Profesorat

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Sacoșu Turcesc, întrunit în ședință în data de 03.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Regulamentul de ordine interioară;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 În anul școlar 2025-2026, se numește **Consiliul Profesorat** al Școlii Gimnaziale Sacoșu Turcesc, format din:

Președinte: TIMOFTICIUC DRAGOȘ

Secretar CEBUC CARMEN MIHAELA - numit prin decizia nr. 1/03.09.2025

Membrii: menționați în anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2 Consiliul Profesorat își desfășoară activitatea pe perioada acestui an școlar și are rol de decizie în toate problemele didactico - educative, curriculare și extracurriculare, funcționând în conformitate cu prevederile Art. 129 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale ROFUIP.

Art. 3 Consiliul Profesorat are următoarele atribuții:

- a) analizează, dezbate și validează raportul privind calitatea învățământului din unitatea de învățământ, care se face public;
- b) alege, prin vot secret, reprezentanții personalului didactic în consiliul de administrație;
- c) gestionează și asigură calitatea actului didactic;
- d) stabilește și monitorizează aplicarea Codului de etică profesională elaborat în conformitate cu Codul-cadru de etică profesională aprobat prin ordin al ministrului educației;

e) propune consiliului de administrație premierea și acordarea titlului de "Profesorul anului" personalului didactic de predare cu rezultate deosebite la catedră;

f) propune consiliului de administrație inițierea procedurii legale pentru încălcări ale eticii profesionale de către cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalul de conducere, după caz;

g) dezbate, avizează și propune consiliului de administrație, spre aprobare, planul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ;

h) dezbate și aprobă rapoartele de activitate anuale, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;

i) aprobă raportul privind situația școlară anuală prezentată de fiecare învățător/institutor/profesor pentru învățământ primar/profesor-diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunilor de amânări, diferențe și corigențe;

j) aprobă sancțiunile disciplinare aplicate beneficiarilor primari care săvârșesc abateri, potrivit prevederilor statutului elevului, ale prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;

k) propune acordarea recompenselor pentru elevi și pentru personalul didactic din unitatea de învățământ, conform reglementărilor în vigoare;

l) propune consiliului de administrație programe de formare și dezvoltare profesională continuă pentru cadrele didactice;

m) validează mediile la purtare mai mici de 7, respectiv mai mici de 8, în cazul unităților de învățământ cu profil pedagogic, teologic și militar, precum și calificativele la purtare mai mici de "bine", pentru elevii din învățământul primar; propune sancțiunile disciplinare ale beneficiarilor primari, în conformitate cu atribuțiile care i-au fost stabilite prin legislația în vigoare;

n) avizează oferta de curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare consiliului de administrație. În stabilirea listei de opționale, consiliul profesoral va ține cont de numărul și ordinea opțiunilor pentru CDEOȘ exprimate de către preșcolari/elevi și părinți/reprezentanții legali ai acestora;

o) avizează proiectul planului de școlarizare;

p) validează, la începutul anului școlar, fișele de autoevaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar din unitatea de învățământ, în baza cărora se stabilește calificativul anual;

q) dezbate și avizează regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ și regulamentul de ordine interioară;

r) dezbate, la solicitarea ministerului, a Inspectoratului Școlar sau din proprie inițiativă, proiecte de acte normative și/sau administrative cu caracter normativ, care reglementează activitatea la nivelul sistemului național de învățământ, formulează propuneri de modificare sau de completare a acestora;

s) dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea procesului educațional din unitatea de învățământ și propune consiliului de administrație măsuri de optimizare a acestuia;

t) propune și alege, cadrele didactice membre ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, precum și ale altor comisii constituite la nivelul unității de învățământ, în condițiile legii;

u) îndeplinește, în limitele legii, alte atribuții stabilite de consiliul de administrație, precum și orice alte atribuții potrivit legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;

v) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ, conform legii.

Art. 4 Documentele Consiliului Profesoral sunt:

a) tematica și graficul ședințelor consiliului profesoral;

b) convocatoarele consiliului profesoral/dovezi ale convocării prin mijloace electronice;

c) registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, însoțit de dosarul cu anexele proceselor - verbale.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. TIMOFTICIUC DRAGOS

Secretar,
ANGHEL CRISTINA



Voturi

- pentru 6

- abțineri 0

- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

Anexa

Membrii Consiliului Profesorat

Nr crt	Nume și prenume membri	Funcția
1.	ANGHEL CRISTINA	ÎNV. ȘC. GIM. SACOȘU TURCESC
2.	KELEMEN IRINA	ÎNV. ȘC. GIM. SACOȘU TURCESC
3.	GHEMIȘ DANIELA	EDUC. GPN SACOȘU TURCESC
4.	NOVAC CRISTIANA	PROF. ISTORIE/GEOGRAFIE/ED.SOCIALĂ
5.	CEBUC CARMEN MIHAELA	PROF.LB. ROMÂNĂ
6.	ACHIM ELISABETA	ÎNV.ȘC.GIM.ULIUC
7.	OGNEAN VIOLETA	ÎNV.ȘC.GIM.ULIUC
8.	KULCSAR ILEANA	ÎNV.ȘC.P.OTVEȘTI
9.	DUMA LUCIA CARMEN	ÎNV.ȘC P. BERINI
10.	ȘANDOR CORINA	EDUC.GPN ULIUC
11.	RADU CAMELIA	EDUC.GPN OTVEȘTI
12.	ROMAN ALINA	EDUC.GPN.BERINI
13.	BONCESCU DIANA	PROF. LB.ENGLEZĂ
14.	DRAGHIA MARIAN	PROF.BIOLOGIE/ED.TEHNOLIGICĂ
15.	TIRITEU SIMONA GABRIELA	PROF. MATEMATICĂ/TIC
16.	TOMOIAGĂ ANDREEA VALENTINA	PROF.LB.FRANCEZĂ/ED.PLASTICĂ
17.	LIUBA CARMEN MARIA	PROF.LB ROMÂNĂ/LB LATINĂ/RELIGIE ORTODOXĂ
18.	BĂDILĂ CLAUDIU	PROF.ED.PLASTICĂ-PREZENȚA NU ESTE OBLIGATORIE
19.	MARIN DANIELA	PROF.ED.MUZICALĂ
20.	LUKACS OANA	ÎNV. ȘC GIM.ULIUC
21.	ROȘCA GEORGE	PROF.ED.FIZICĂ ȘI SPORT- PREZENȚA NU ESTE OBLIGATORIE
22.	BELGIU MIHAELA CARMEN	PROF.MATEMATICĂ
23.	SOVEC BIANCA	PROF.CONSILIER ȘCOLAR
24.	CIOCAN GEORGETA	PROF.CHIMIE- prezența nu este obligatorie
25.	SIMON SILVIU	PROF.RELIGIE ORTODOXĂ- NU ESTE OBLIGATORIE PREZENȚA
26.	COJOCARU LAURA	PROF.TIC – NU ESTE OBLIGATORIE PREZENȚA
27.		
28.		